

Regulamin dyżuru wakacyjnego przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczna

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 2736)
- Zarządzenia Nr 63/2023 Burmistrza Łęcznej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zatwierdzenia arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Łęcznej.

§ 1

1. Przedszkole Publiczne Nr 1 w Łęcznej, Przedszkole Publiczne Nr 2 w Łęcznej, Przedszkole Publiczne Nr 3 w Łęcznej, Przedszkole Publiczne Nr 4 w Łęcznej, (zwane dalej: „Przedszkola”) funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą:
 - 1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2023 r. poz. 984 z późn.zm.),
 - 2) przeprowadzenie prac remontowych.
2. W każdej z placówek organizowany jest dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektorów, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci już uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczna.
2. Ilość miejsc na dyżur jest ograniczona, określona przez Dyrektora placówki odrębnie, w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola. I tak:
 - 1) w Przedszkolu Publicznym Nr 1 wynosi maksymalnie 125 miejsc;
 - 2) w Przedszkolu Publicznym Nr 2 wynosi maksymalnie 125 miejsc;
 - 3) w Przedszkolu Publicznym Nr 3 wynosi maksymalnie 125 miejsc;

- 4) w Przedszkolu Publicznym Nr 4 wynosi maksymalnie 230 miejsc.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Nie jest to czas adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września następnego roku szkolnego.

§ 3

1. Przedszkole dyżurujące, w pierwszej kolejności organizuje opiekę dla własnych dzieci, potem dla dzieci uczęszczających do innych placówek, które w tym czasie mają przerwę wakacyjną, proporcjonalnie do ilości miejsc w każdej z nich.
2. Zapisy na dyżur wakacyjny w Przedszkolach dokonywane są w jednym terminie uzgodnionym przez Dyrektorów, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłatę za wyżywienie i pobyt w przedszkolu należy wnieść w całości przed rozpoczęciem dyżuru, w każdej placówce do której zapisano dziecko, na rachunek wskazany przez referenta. Opłaty nie podlegają rozliczeniu i zwrotowi po zakończonym dyżurze.
4. Nieuiszczenie opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w ustalonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z miejsca w dyżurującej placówce.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu jest uzależnione od decyzji Dyrektora przedszkola dyżurującego i możliwości organizacyjnych placówki.
6. W momencie zapisania dziecka na dyżur do innej placówki należy zgłosić do Dyrektora przedszkola:
 - 1) dzieci posiadające Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dzieci wymagające stosowania specjalnej diety - zaświadczenie od lekarza;
 - 3) dzieci przewlekle chore, w tym alergię - zaświadczenie od lekarza;
 - 4) dzieci, których rodzice są pozbawieni, lub mają ograniczone prawa rodzicielskie – kopie wyroków sądowych.
7. W czasie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają obowiązek zweryfikowania tożsamości osoby odbierającej na podstawie upoważnienia i dowodu osobistego.

§ 4

Pierwszeństwo korzystania z dyżuru wakacyjnego mają dzieci, których:

- 1) obydwoje rodzice/prawni opiekunowie pracują (oświadczenie rodziców);
- 2) pracujący rodzic samotnie wychowuje dziecko;
- 3) rodzice/opiekunowie prawni wywiązują się z obowiązków wobec przedszkola (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości).

§ 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkoli jest:
 - 1) prawidłowo wypełniony i złożony w wyznaczonym terminie "Wniosek zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny";
 - 2) upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola;

- 3) niezbędne załączniki, tj.: zaświadczenia lekarskie, kopie wyroków sądowych, kopia Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, inne - jeśli rodzic uzna to za słuszne.
2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej wybranego przedszkola.
3. W przypadku rezygnacji z dyżuru przez dziecko zakwalifikowane, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie dyżurującą placówkę.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych dokumentach wewnętrznych placówki.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Przedszkola i stronie internetowej.