

**Procedura bezpieczeństwa w celu zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników przedszkola  
obowiązująca na terenie Przedszkola Publicznego Nr 2 w Łęcznej  
od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do przedszkola.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do przedszkola osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego: zachowanie 1,5 metrowego dystansu, zakrycie nosa i ust, obowiązkowa dezynfekcja rąk, ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu, ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.
5. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
8. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
9. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy i psychologa.

4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki jednorazowe, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
5. **Dopilnowuje aby przy każdym wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.**
6. Przy wejściu głównym umieszcza numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łęcznej,  
ul. Krasnystawska 52,  
21-010 Łęczna, tel.(081)7523167,  
telefon alarmowy: 501552018,  
email: psse.leczna@pis.gov.pl**

### **§ 3**

#### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowną Deklarację dla rodziców stanowiącą załącznik nr 1 do Procedury.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka.
3. Bezwzględnie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów, adres e-mail), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała dziecka należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody przedszkole zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka na zajęcia).
6. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
7. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola.
8. Do przedszkola dziecko wraz z rodzicem wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
9. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
10. **Jednocześnie w każdej szatni przedszkolnej może przebywać troje dzieci i rodziców.**
11. W godzinach **od 6.00 do 7.30** rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej (gr.Zajęczki). Punktualnie od godz. 7.30 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.

12. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci , jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych **przedmiotów z domu.**
14. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
15. Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
16. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
17. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. **Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne lub tylne ewakuacyjne.**
4. **Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.**
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. **Wszyscy pracownicy niepedagogiczni przebierają się w strój do pracy.**
10. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

##### Nauczyciele:

- a) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując w przedszkolu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
- b) Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
- c) Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
- d) **Nauczyciele organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.**

- e) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw.
- f) **Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.**
- g) Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
- h) Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- i) W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

11. Pracownicy obsługi: codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązani są do:

- a) Utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy).
- b) Dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki.
- c) Dezynfekcji wykładzin i dywanów antybakteryjną parownicą.
- d) Dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel.
- e) Dezynfekcji toalet.
- f) Dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali przedszkolnej.

12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów

13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- a) Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do przedszkola, kuchni oraz w użytkowanych pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie.
- b) Napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie.
- c) Wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Pracownicy kuchni oraz magazynier:

- d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- e) **Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.**
- f) **Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.**
- g) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców. Naczynia i sztuce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
- h) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnię, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- i) Magazynier dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko magazynier. **Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.**

- j) Magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem.

Konserwator:

- k) **Czyści z użyciem detergentów sprzęty na placu zabaw.**

14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## §5

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Zaleca się aby osoby spoza przedszkola wchodziły do budynku wejściem tylnym lub wejściem głównym i przebywały wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: (przedsiónek) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## § 6

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola i wychowawcę, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców, dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.
5. **Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.**

6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika przedszkola z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w łącznej oraz organ prowadzący przedszkole.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 04.05.2020r. zarządzeniem dyrektora przedszkola nr 7/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez przedszkole oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
7. Owszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

### Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1).

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/tem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Przedszkola Publicznego Nr 2 w Łęcznej
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w przedszkolu.
- Zobowiązuję się do poinformowania **przedszkola** o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)



